

# Velkommen til programledermøde juni 2024

Vi tjekker lyd kl. 09.55 og starter mødet kl. 10.00

**KOMBiT**



# Velkommen og dagens agenda



1. Velkommen, program og praktik
2. KOMBITs forretningsmodel
3. Den nye programlederrolle
4. KLIK, nye aftaler samt kommunebesøg
5. Tak for i dag (og god sommerferie)

# Velkommen til dagens møde, med en lille ændring



## Praktisk information

Vi vil gerne opfordre til dialog så vi ændrer lidt på praksis:

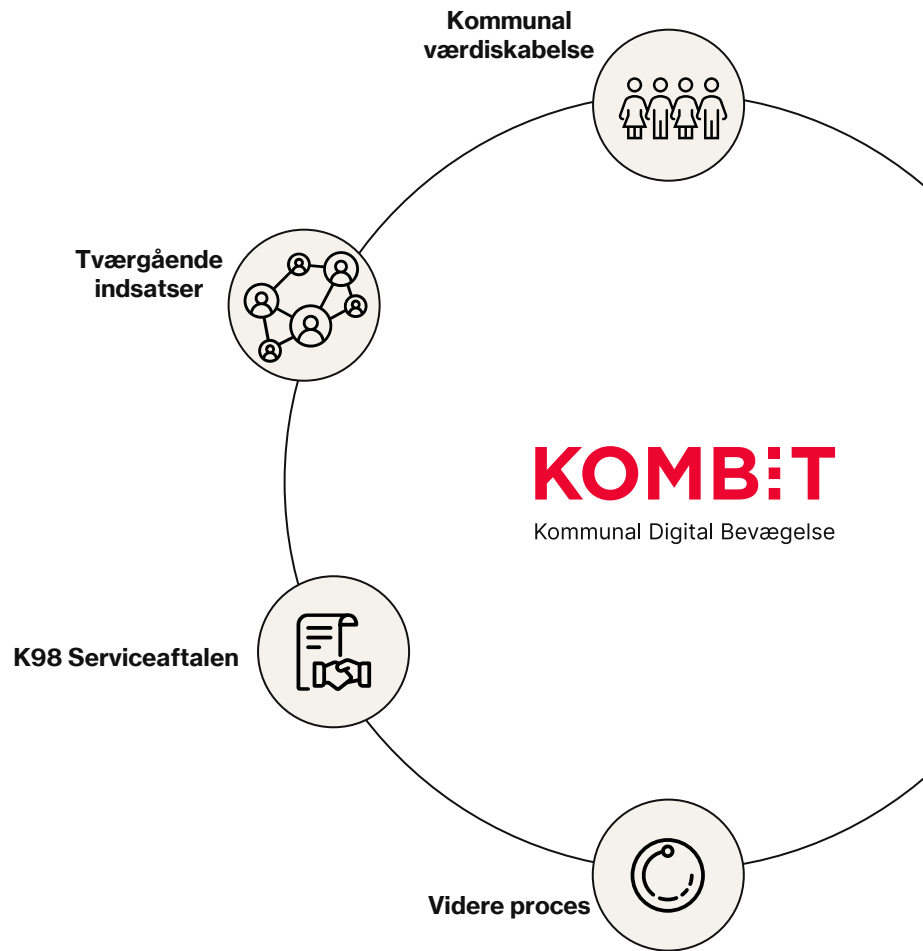
- 1) Ræk hånden op
- 2) Når det er jeres tur, så tænd kamera og mikrofon og stil spørgsmålet
- 3) Chatten er ikke aktiv under punktet
- 4) Har i efterfølgende spørgsmål eller kommentarer så skriv gerne til [programleder@kombit.dk](mailto:programleder@kombit.dk) eller [sos@kombit.dk](mailto:sos@kombit.dk)

# KOMBITs forretningsmodel

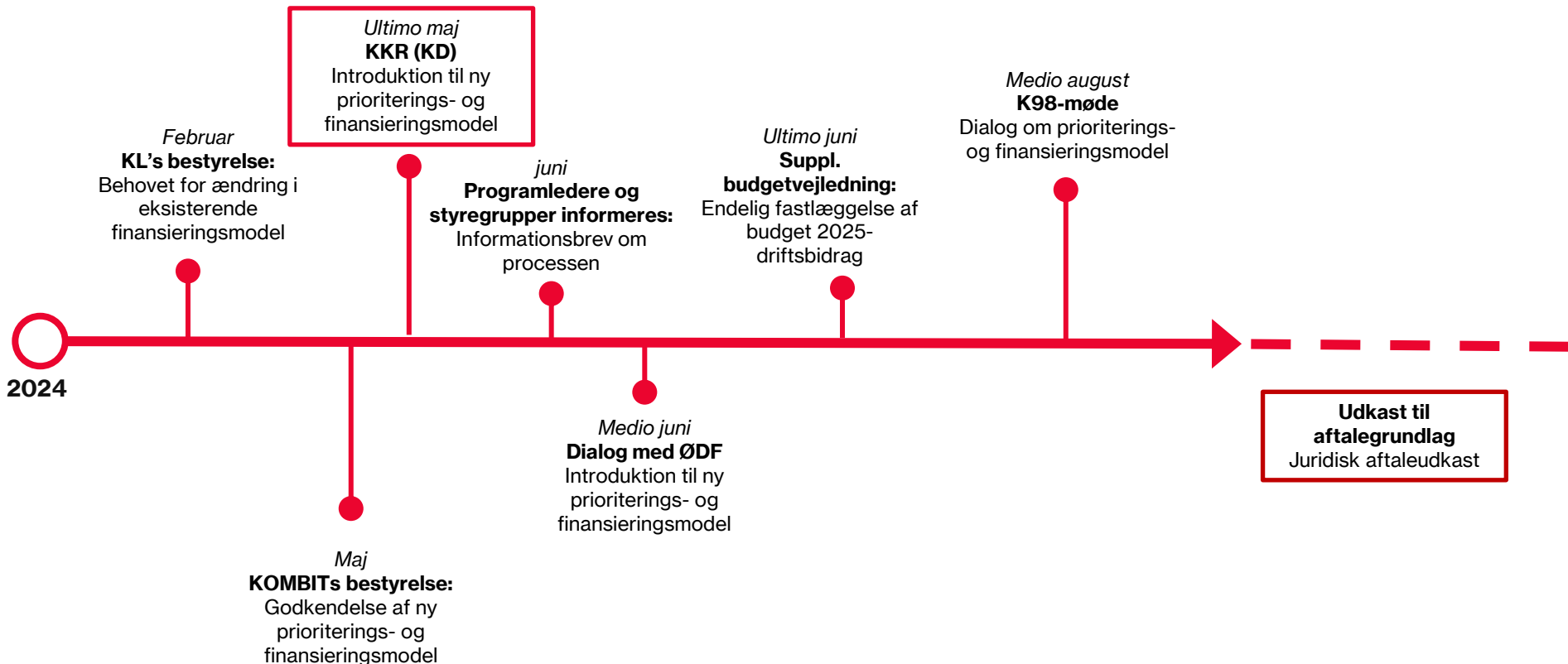


# Fremtid og baggrund

- Kommunerne oplever i dag, at de fælleskommunale it-løsninger ikke understøtter deres behov og arbejdsprocesser tilstrækkeligt
- Derfor har KOMBITs bestyrelse igangsat en proces for at se på KOMBITs forretningsmodel
- En serviceaftale som samler de "tungeste" af de fælleskommunale it-løsninger
- Den kommunale involvering i de strategiske prioriteringer er fortsat en forudsætning for KOMBITs arbejde



# Kvalificeringsproces



# Vi står til rådighed for jer



## Programleder

[programleder@kombit.dk](mailto:programleder@kombit.dk)



## Sekretariat og styring

[sos@kombit.dk](mailto:sos@kombit.dk)



## Ræk ud

Tag fat i os på alle de måder i er vant til.



## EMNE 2

# Fremtidens programleder

Status på arbejdet med at definere og understøtte fremtidens KOMBIT-Programleder.



| Bente Marie Elstrøm Jørgensen | BME@kombit.dk

# I er relevante og skaber stor værdi

...hvis I spørger os!



# ...ikke mindst i lyset af KOMBITs nye strategi

Kommunal  
og digital  
faglighed



Driftfokus 2.0



Nært  
partnerskab



# Status initiativer



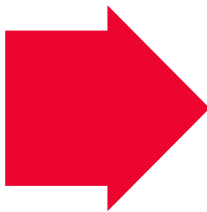
## Spørgeskema

Deadline 5. september  
70 besvarelser



## Workshop

Fredericia, 19. september  
12 udvalgte programledere



## Rollebeskrivelse

- Opdatering af opgaver, ansvar og kompetencer i rollebeskrivelse



## Programledermøder

- Før: Et møde indkaldt via outlook, redaktionsmøder med deltagelse af programledere
- Under: Tydelighed om formål med indslag, oversigt over kommunebesøg og databehandler-/tilslutningsaftaler til underskrift, 'Kort nyt fra KOMBIT' først mv.
- Efter: Forbedring af opfølgende mail med tidsangivelser og præcisering af programlederens opgaver



## Teamsnetværk

- Ny kanal samt særskilt webinar om anvendelse



## Porteføljeoversigt

- Revideret porteføljeoversigt (igang)



## Dokumentbibliotek

- Opdateret og mere overskueligt dokumentbibliotek samt deciderede løsningssider på hjemmeside



## Onboarding

- Et onboardingprogram fx. halvårligt med intro til rolle, KOMBIT-portefølje og materialer (udestår)





# Programlederrollen

Opgaver, ansvar og kompetencer



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Rolle    | <b>KOMBIT-programleder</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                      |
| Effekten | Tværgående koordinering og lokal værdi af KOMBITs systemportefølje og den fælleskommunale infrastruktur                                                                                                                                                                                |                |                      |
| Opgaver  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Implementering | Drift og forvaltning |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs kontaktperson (SPOC<sup>v</sup>) i kommunen for tværgående aktiviteter og initiativer</li> </ul>                                                                                                                                     | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bidrager til løsning af KLIK-opgaver af tværgående karakter og/eller hvor KOMBIT-programleder er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>                                                                                           | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agerer eskalationspart både indadtil i kommunen fx når KLIK-opgaver ikke løses indenfor deadline og udadtil fx når fejl ikke håndteres i henhold til servicemål.</li> </ul>                                                                     | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter ledelse, systemansvarlige mfl. med viden, erfaringer og tværgående perspektiv i forhold til den fælleskommunale infrastruktur, projekt- og forandringsledelse, effektiv drift og forvaltning mv. af KOMBIT porteføljen.</li> </ul> | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår og hjælper projektejer og/eller systemejer med organisering og ressourceallokering til implementering og drift og forvaltning af KOMBIT systemer</li> </ul>                                                                              | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Varetager porteføljestyring af KOMBIT systemporteføljen i henhold til kommunens strategiske mål og interesser, herunder bidrage til kontrakt- og økonomistyring af porteføljen.</li> </ul>                                                      | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter beslutnings- og underskriftsprocesser fx i forbindelse med nye KOMBIT-projekter og databehandleraftaler</li> </ul>                                                                                                                 | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formidler forretningsværdi af KOMBITs systemportefølje og den fælleskommunale infrastruktur på såvel strategisk, taktisk og operationelt niveau.</li> </ul>                                                                                     | X              | X                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modtager den årlige systemspecifikke ISAE 3000-revisionserklæring GDPR for KOMBIT-medarbejderes adgang til it-løsninger, der forvaltes af KOMBIT.</li> </ul>                                                                                    |                | X                    |



# I hvor høj grad bidrager du som KOMBIT-programleder til løsningen af følgende opgaver?

**Viden om KOMBIT-porteføljen**, der er nødvendig for løsning af andre typer af opgaver eller beslutningsprocesser

**Beslutnings-/underskriftsprocesser**, fx i forbindelse med nye KOMBIT-tilslutningsaftaler eller databehandlersaftaler

**KLIK-opgaver**, fx hvor opgaveløsningen kræver tværgående samarbejde mellem fagområde, it eller økonomi

**Eskalering**, hvis KLIK-opgaver ikke løses indenfor deadline

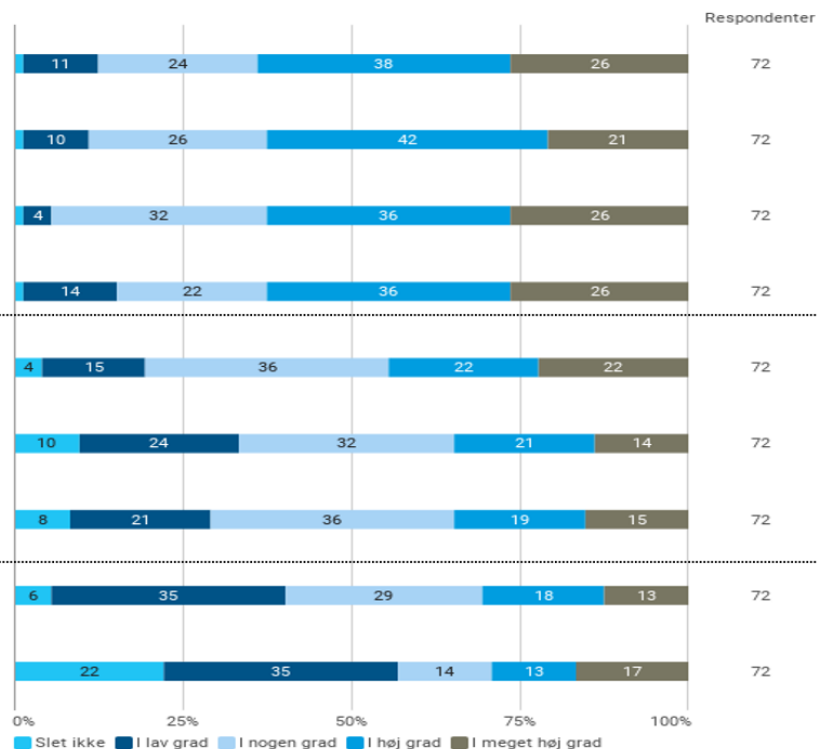
**Organisering/ressourceallokering** ved nye KOMBIT-projekter, fx udpegning af projektleder

**Kontrakt- og porteføljestyring** i relation til KOMBIT-porteføljen

**Udbredelse og forankring af den fælleskommunale infrastruktur**, fx råd om muligheder ved indkøb på SKI 02.19

**Effektiv drift og forvaltning af KOMBIT-porteføljen**, fx fejlhåndtering eller råd og vejledning om kædeansvar

**Økonomistyring og budgetprocesser** i relation til KOMBIT-porteføljen



# I hvor høj grad er følgende kompetencer vigtige, for at du kan udfylde din rolle som KOMBIT-programleder?

Overordnet indsigt i KOMBITs løsninger og den fælleskommunale infrastruktur

Overblik over kommunens eget systemlandskab og it-miljø

Overordnet indsigt i den kommunale forretning, organisering og beslutningsprocesser

Erfaring med implementering af it-løsninger

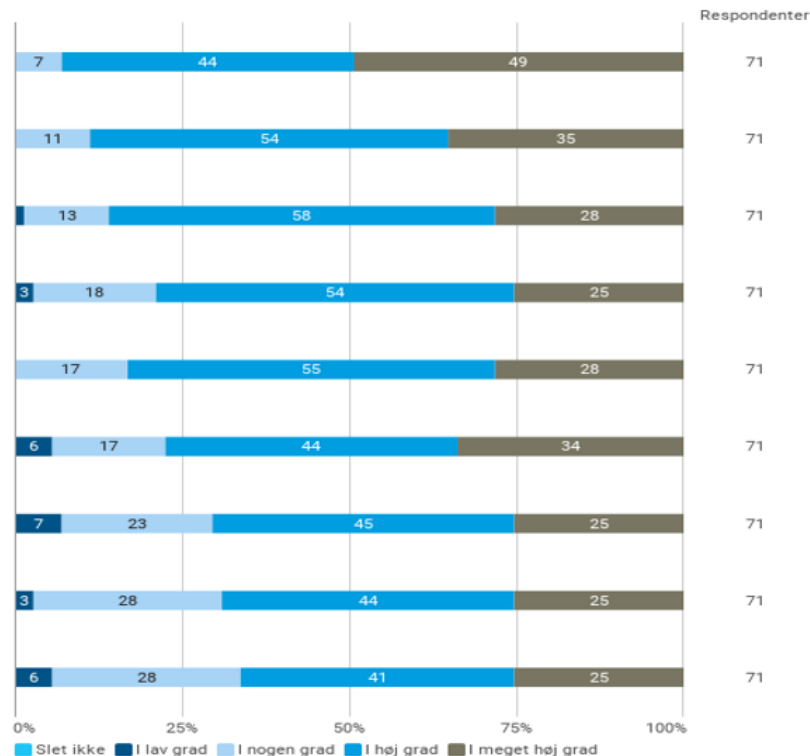
Et bredt netværk og adgang til ledelseslaget på tværs af kommunen

Forståelse for KLIK-værktøjets værdi og anvendelse

Viden om drift og support af KOMBIT-porteføljen og den fælleskommunale infrastruktur

Styrings- og ledelseskompetencer, fx interessenthåndtering, porteføljestyling eller forandringsledelse

Indsigt i systemspecifikke og tværgående roller jf. KOMBITs rollegalleri

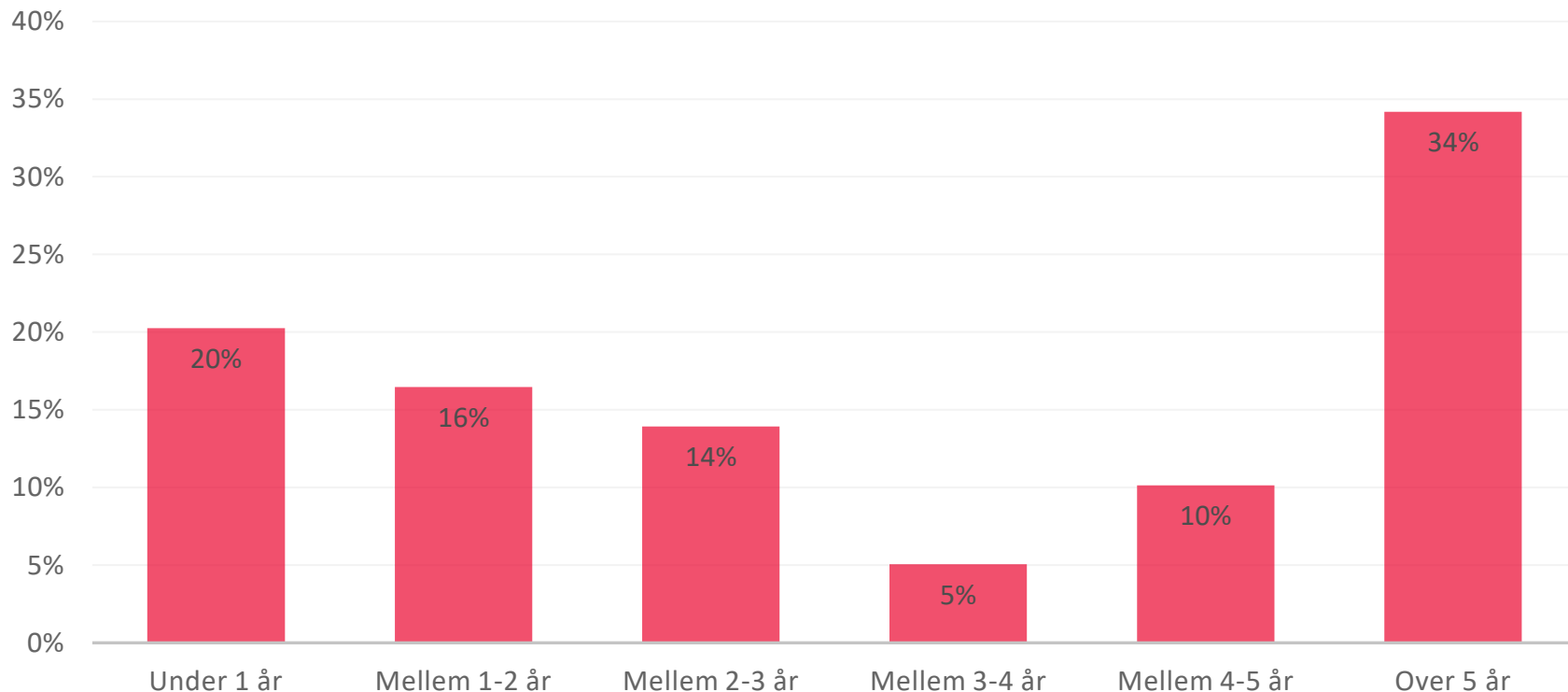




# Den gode onboarding

Som KOMBIT-programleder

## Hvor mange år har du varetaget rollen som KOMBIT-programleder?



- Hvorfor er det vigtigt, at blive onboardet som ny programleder?
- Hvad skal et onboardingforløb indeholde?
- Hvor ofte skal et onboardingforløb afholdes?



7 min



Sig navn og kommune som  
indledning på din kommentar

# WELCOME ONBOARD



# Input til onboarding af nye programledere

- Hvorfor er det vigtigt, at blive onboardet som ny programleder?
- Hvad skal et onboardingforløb indeholde?
- Hvor ofte skal et onboardingforløb afholdes?



## Sådan gør du:

- Find mobil og scan QR-kode
- Eller åben browser, skriv Menti.com i URL og indtast kode **7522 6518**
- Svar og tryk på send
- Gå tilbage til Teams

**WELCOME  
ONBOARD**

## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

Fordi det er vidt forskelligt om nye programledere har kendskab til Kombit, og hvad samarbejdet indebærer

Fordi du fra dag 1 er SPOC og alle forventer at du har et overordnet overblik og der er ingen steder at søge hjælp lige nu.

Fordi det er en vigtig, central og tværgående rolle i kommunen ift. Kombit.

Fordi rollen skal gøres uafhængig af ens anciennitet. Der er et før og efter KSD/KV/KP/SAPA med hensyn til videnstildeling.

Baggrundsviden, viden om nuværende projekter, netværk,

Komplekse opgave

Kompleksiteten er meget stor, så det i sig selv gør det vigtigt. Derudover meget indforstået snak og forkortelser.

For at styrke rollen og skabe et overblik over opgaver



## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

De skal klædes på til at varetage opgaven. Det er vigtigt at de bliver opdaterede på både vigtige historiske projekter samt på kørende projekter.

Hvis man ikke onboardes, så repræsenteres og informeres kommunen ikke

Hvis man skal være en ambassadør for kombit og kunne løfte opgaven skal man forstå historien, porteføljen og fki

Man skal fange bredt og man er meget overladt til sig selv ift at søge viden

Det giver en mulighed for at tilegne sig et minimum af viden

Fordi man ofte ikke aner hvad rollen indebærer, hvad forventningerne er eller hvad ens ansvarsområde dækker over.

Fordi KOMBIT er et stort område - men mange grene og man har brug for at forstå hvordan man navigerer i det og hvad ens rolle er - udover en rollebeskrivelse.

Komplekst og megen historik



## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

Det er et helt nyt sprog, der skal læres, og forventningerne til os er mange og bredt forankret

Få indblik i Kombits portefølje.

For at finde ud af hvad man skal lave. Hvad der forventes af en.

Der er meget viden, man skal have. Mange gange er det en enkelt medarbejder, der har rollen, og det er virkelig skræbeligt, hvis denne stopper.

For at få kombination vinkel på hvad de forventer far programlederrollen

Det er svært fra starten af at overskue, hvad der præcist ligger i rollen. Altså hvad der forventes og hvilket ansvar, man har.

For at blive klædt ordentligt på til opgaven. Så man ved hvad opgaven indeholder

Det kan være svært helt præcis vide hvilken rolle man har - hvor skal man reagere og hvor er håndteres det "automatisk" af de enkelte projekter



## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

Stor historik på rollen gør at det er nødvendigt med grundig indføring. Opbygge netværk

Smidigger Samarbejdet mellem kommune og Kombit

Det er vigtigt at blive ordentligt introduceret for at kunne varetage alle de mange opgaver.

Meget vigtig information til organisationen, som måske skal formidles videre.

Det er et meget stort og kompliceret felt, som kan være rigtig svært at komme ind i.

For at få overblik Intro til viden og kommunikationskanaler Netværk Værktøjer

Stort og komplekst område med megen historik. Så det er nok stort set umuligt at få overblik på egen hånd.

Onboarding er vigtigt for at kunne løse sin opgave



## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

Komme hurtig ind i denne vigtige rolle

Vigtigt med netværk i egen kommune samt i KOMBIT

væsentligt, særligt hvis man er meget ny i kommunen

Er alene på tjansen, han ingen at spare med internt, så har brug for at blive klædt godt på

Sikrer alle bliver introduceret til samme processer, begreber mm.

Fordi der er rigtig meget historik når man deltager i møderne så man har behov for at kende lidt til de tidligere beslutninger.

I dag er mit første programledermøde og jeg kunne godt have brugt en form for indflyvning inden, så jeg vidste lidt mere om hvad det indebærer at være programleder

Hvis man er helt ny, kan det være svært at få et overblik over kombi, og hvem man kan kontakte ved spørgsmål.



## Hvorfor er det vigtigt at blive onboardet som ny programleder?

Mentimeter

Historik og overblik

Det er klart, at hvis man skal kunne yde en god indsats som programleder, skal man kende sammenhængen i hele KOMBITs program.

Det er en videnstung rolle med meget stof at sætte sig ind i.

**WELCOME  
ONBOARD**



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Introduktion til den centrale viden fra monopolbruds-systemernes implementering.

Intro til Kombit, klik, rollebeskrivelsen

Baggrundsviden, viden om nuværende projekter, netværk

En video som præsenterer KOMBIT og helt praktisk guider rundt: hvor kan vi få viden! Hvad er KLIK mv. Med masser af links

En buddy

Et webinar med historien og rolle gennemgang og klik

Læg vægt på at de får opbygget et netværk til andre nye (og "gamle") Programledere

FKI, selvfølgelig. Og en KOMBIT intro video



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Rollen Et buddy forløb Opgaver

Gennemgang af delementerne i rollen og erfa fra andre kommunern

360 grader rundt om Kombit og K98

Dokumenter og Webinarer der er vigtige for rollen fx infrastrukturen, monopolbrud optagelser fra seneste programledermøde

Historik, værktøjskasse, netværksopbygning

Gennemgang af opgaver og ansvar som rollen Programleder har.

2 spor; a) onboarding webinar for erfarne (medarbejdere der ikke behøver den store indføring). b) onboarding webinar for uerfarne (medarbejdere der skal vide det hele). Roller, historien, systemer

Oprids af rollebeskrivelsen i og forståelse for KOMBITS forretningsmodel



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Data fra programleder-survey kunne måske belyse arbejdsopgaverne. Måske kunne man få en programleder-buddy :)

Kombit afholde intro forløb, men samtidig facilitere en "mentor" man kan spare med - fysisk

Info om hvor man kan søge hjælp.

Kort introduktion af infrastruktur samt hvordan kombit hjælper en som programleder

Adgang til vidensbank dokument bib digitaliseringskatalog

Intro til de værktøjer man har som programleder, konkrete eksempler på rollens opgaver

En kort præsentation, forventningsafstemning og noget info om hvor jeg kan få hjælp mm.

Intro til Kombit - formål, roller, opgaver



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Alt fra overordnet intro i hele KOMBIT setup'et til opgaver, ansvar, hvem man kan tage fat i osv

- Baggrund: monopolbruddet, løsningerne, hvor er vi nu- Rolle galleriet - egen rolle og de øvrige roller- Indflyvning til fælleskommunal infrastruktur- Økonomi-UKFS særligt

Overblik over ansvarsområder og forventninger til programlederen.

Historikken, viden om Kombit, netværksmuligheder

Lidt om monopolbrud/infrastruktur Forretningsmodel

Hjælp/intro til klik

Intro til hvad kombit dækker - hvilke løsninger, og hvad man kan bruge kombit til, service samarbejder - med leverandører/fejlføring, intro til KLIK.

Generel gennemgang af hele Kombits systemirtefølge og sammenhæng



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Konkret forslag: Kombit Mentorordning i en "hyper-care" onboardingperiode. Intro til KLIK, Rolle - Ansvar/opgave osv.

Introduktion til hele KOMBIT setup'et og forventninger til opgaveløsning på de forskellige områder.

Overblik over: Systemsammenhænge  
Org anisatoriske sammenhænge  
Kontaktkanaler fra og til KOMBIT  
Evt. mentor (erfaren PL)

Introduktion til KOMBIT generelt  
Rolle og kommunikationsvejene - KLIK  
redskabet  
Infrastrukturen  
Governance  
Møder

Et onboardingforløb kunne indeholde en gennemgang af rollen fra rollegalleriet samt et overblik over porteføljen

Gerne online introduktion i mindre klumper opdelt i temaer, så man kan tilgå det efter behov/sluge elefanten i mindre bidder.

Overblik over systemer, opgaven som programleder, kontaktpersoner.

Viden om rollegalleri, KLIK og FKJ



## Hvad skal et onboardingforløb indeholde?

Porteføljegennemgang. Kunne orientere sig i klik  
Kontaktstruktur skal kendes  
Intro til samarbejdsplatforme (værktøj og formål)

**WELCOME  
ONBOARD**



# Hvor ofte skal et onboardingforløb afholdes?



## Teams



### Find

#### Generel

Arbejdsmarked og beskæ...

Børn, kultur, social og sun...

Teknik, miljø og borgers...



A

Design og Arkitektur

#### Generel

Fagområder i kommunerne

[Se alle kanaler](#)



F2

FBS 2.0

Generel



PK

Programleder-Komm...

Generel

test



...

DUBU team KOMBIT

Generel



## Generel

Indlæg

Filer

Notes

Fælles KOMBIT dokum...

Programleder dokume...

+1



# Velkommen til programledernes

# Det gode (virtuelle) netværk

for KOMBIT-programledere

## Dette samarbejdsrum er forbeholdt KOMBIT Programledere

Formålet med samarbejdsrummet er vidensdeling mellem KOMBIT Programledere.

Hvis du skal i kontakt med KOMBIT, bedes du skrive til [programleder@kombit.dk](mailto:programleder@kombit.dk).

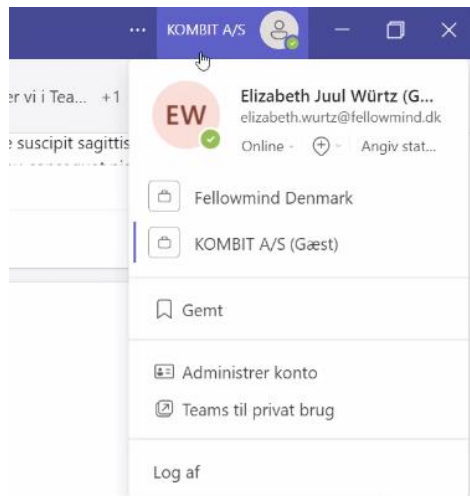
Der må **IKKE** deles personfølsomme oplysninger i samarbejdsrummet - heller ikke hvis oplysningerne er streget over.

Filer, der uploades i samarbejdsrummet arkiveres og er underlagt aktindsigt.

KORT NYT FRA KOMBIT

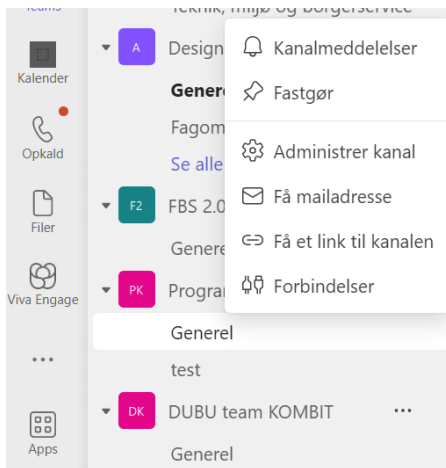
# KOMBITs programleder Teamsnetværk

Se webinar om  
teamsnetværk  
fra december  
2023



## Skift til KOMBIT kanal

Tryk på dit navn, hvor du kan skifte kanal



## Få meddelelser ved opslag

Følg de tre prikker ud for kanalen 'generel' under KOMBIT programleder og indstil, hvornår du får meddelelser



- Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?
- Hvad forhindrer jer i at anvende teamnetværket?
- Har du konkrete opgaver, hvor du med fordel kan hente hjælp og sparring i teamsnetværket for programledere?



7 min



Sig navn og kommune som indledning på din kommentar

# Input til anvendelse og udbytte af teamsnetværk

- Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?
- Hvad forhindrer jer i at anvende teamnetværket?
- Har du konkrete opgaver, hvor du med fordel kan hente hjælp og sparring i teamsnetværket for programledere?



## Sådan gør du:

- Find mobil og scan QR-kode
- Eller åben ny browser, skriv Menti.com i URL og indtast kode **3858 9128**
- Svar og tryk på send
- Gå tilbage til Teams



## Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?

Adgang til hjælp/sparring

Være relevant og i tema

Samle information, nyheder og hurtige kommentarer ét sted

Opklarende info, spørger andre

Dialog med kollegaer.

Sparring og hjælp på tværs af kommuner

Sparring om opgaver

Volumen skal skabes. Kombit skal løbe igang

Mentimeter



## Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?

Det er godt at vide at der er en kanal hvor vi kan række ud til hinanden.

Videndeling ved konkrete opgaver/spørgsmål.

Sparring med andre programledere ift. aktuelle udfordringer.

Oplagt debatfor Relevante dokumentshareGod til crowd-sourcing af spørgsmål / dilemmaer

Du kan måske få hurtig svar eller viden på et specifikt område, hvis man er i tvivl om noget. Nogle gange er det meget kompleks og vi er mange så der er nok nogen der kan hjælpe

Sparring med nogen der sidder med samme udfordringer.

Relevant info

Det giver identitet og mulighed for at se hvad der sparring. Og Kombit kan følge med og se hvad der rører sig

Mentimeter



## Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?

Det kan give rigtig god værdi ift. sparring og hjælp til konkrete opgaver og problemer. Især vil det give værdi, hvis der er god aktivitet i teamet

Sparring og hjælp

Videndeling ved konkrete emner

Uformel kommunikation omkring udfordringer, holdninger eller udringer i projekter. Det kan gøre det nemmere at få hurtig afklaringer på spørgsmål man måtte have.

Hvis man har Fæks, Regionale grupper, der mødes fysisk en gang imellem, får man et andet netværk, der måske gør, at man vil være mere tilbøjelig til også bruge teams netværket

Sparring om rollen og håndtering af konkrete opgaver: Sparring om lokal organisering og hvordan man som PL får udbredt kendskab til KOMBIT og alt der er med.

Man skal kaste sig ud i det og engagere sig for at få svar på de spørgsmål, der passer til den kontekst, man står i sin pågældende kommune. At få kontakt til andre personer, der har samme kontekst

Dejligt at det er der så man kan spørge hvis man har et spm. Kunne være at rart at der var et direkte link hvor man kunne se optagelse fra mødet

Mentimeter



## Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?

Sparring og videndeling

Godt tilvalg til håndtering af konkrete problemer

Hvis netværket anvendes som platform for videndeling på tværs af kommunerne, ville man kunne hjælpe hinanden videre med arbejdet

Som platform for spørgsmål og samarbejde mellem programledere. Det vil kunne give noget gennemsigtighed sammenlignet med at vi hver især mailer til KOMBIT - derudover hjælpe hinanden med svar.

Ved det ikke. Det kræver der er noget dialog som er relevant. Jeg har nok andre netværk som giver mere. Jeg er bange for at dette bare bliver endnu en kanal jeg ikke ser

Sparring netværk deling

Til vidensdeling, relationsnetværk til andre programledere

Ved at være STEDET hvor man kan finde (næsten) al info. Det bliver ofte "bare" en platform for samarbejde (ud over mail, dokumentbibliotek på web osv)

Mentimeter



## Hvordan kan et teamsnetværk skabe værdi i rollen som programleder?

Mentimeter

Hvis der er masse af info  
at hente

At man kunne få input og  
inspiration fra andre. Finde  
informationer på ting. Nogle af de  
spørgsmål i møde får i KOMBIT  
kunne evt sendes ud i netværk  
nogle gange og starte  
dialogen/netværket.

Det kan skabe hurtigt  
svar og tætte  
samarbejdet



### Hvad forhindrer jer i at anvende teamsnetværket?

Vanskeligheder med at administrere Teams-netværk, kontra andre kommunikationskanaler (Outlook). Man får mange notifikationer fra Teams.

Er ikke nok aktivitet så det giver værdi at åbne det

Når man ikke har 365 kan det være svært at få adgang

Andre netværk

Kender ikke folk

Travthed i det daglige

Mangler tid til at tjekke Teams netværk

Mangler tidHar Mange opgaver generelt Endnu en kanal med information, så mails er fint for nu.Sparing med allerede kendt netværk

### Hvad forhindrer jer i at anvende teamsnetværket?

Der er ingen aktivitet. Det kunne være rart hvis Kombit tog styrepinden i starten og sikrede noget indhold og oplæg til debatter. Fx ifm skat og kmd indkomst opgaven.

Der er ingen forhindringer for mig. Det er blot hverdagen der gør at brugen bliver reaktiv og ikke proaktiv

Har andre netværk og kontaktpersoner

Der skal være nogle tråde og aktivitet

Måske er man bange for at stille "dumme" spørgsmål. Man er ikke sikker på at få svar.

Hvis man ikke anvender Teams i forvejen. At det ikke bliver brugt af nok. Ikke tid.

En del af de behov som Teamet imødekommer, dækkes af andre fællesskaber (fx DIGIT). Programledelsen kræver ikke så ofte, at der skal gås i dybden med opgaver, hvor der er behov for debat på tværs

Manglende prioritering

### Hvad forhindrer jer i at anvende teamsnetværket?

Der er mange andre netværk, der er måske ikke skabt et trykt læringsrum endnu. Hvis du er ny, skriver man ikke nødvendigvis fordi det kan udstille en. Tekniske udfordringer

Vi får info andre steder.Drukner i info-oceanetTil tider manglende relevans

Det er ikke den eneste opgave så glemmer at det er der

For mange kanaler generelt

Forglemmelse i myriaden af kanaler, man løbende skal deltage i.

Tid og mange kanaler at forholde sig til

Mange kanaler.

VanerNogle skal starteLidt bøvlet med skift - har nu slået notifikationer til

### Hvad forhindrer jer i at anvende teamsnetværket?

Ikke noget. Ud over tid :-)

At man ikke har fundet oplysninger der. Eller at man har andre sparringspartnere man hellere vil bruge.

Vi har ikke Teams i kommunen, hvilket vanskeliggør vores anvendelse

Der sker for lidt

Det kan være lidt udfordrende at holde styr på de mange teamskanaler man er medlem af og huske at skift frem og tilbage.

Vi har ikke teams i kommunen og dette kan give tekniske udfordringer

Benytter andre netværk gennem kommunale samarbejds kredse eller henvendelse via kombit postkasser på de enkelte projekter

Tid

## Hvad forhindrer jer i at anvende teamsnetværket?

der er mange opgaver i hverdagen og man glemmer nok lidt teamet, når man har travlt

Der er ikke noget specielt, der forhindrer mig i at bruge teamsnetværket, men mange år i KOMBIT projekter, har givet gode netværk, som man måske kontakter direkte i stedet

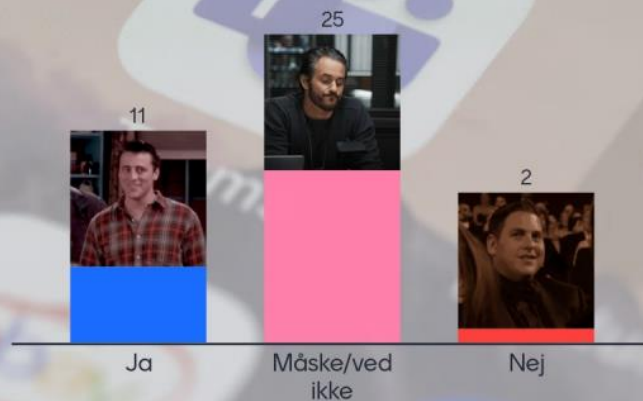
Jeg tror det kræver en mere aktiv facilitering fra KOMBIT. I vores gruppe blev nævnt en undergruppe som Mette Vinther aktivt faciliterede.

Hvis man fornemmer at netværket er død, så anvender man det ikke. Det fungerer ikke i dagligdagen at man skal skifte fra ens lokale Teams platform til KOMBITs.

Vi har flere roller og netværk og det er sku svært at huske at skifte frem og tilbage. Måske er jeg bare teknisk udfordret :)



Har du konkrete opgaver, hvor du med fordel kan hente hjælp og sparring i teamsnetværket for programledere?





# Databehandler- /tilslutningsaftaler

- Vi kender ikke underskriftsberettigede
- Vi sender til relevant kontakt på løsningen fx systemansvarlige med programlederne cc
- Vi følger op med konkret kontakt på løsningen og eskalerer til programlederne, hvis der efter gentagne rykkere ikke underskrives
- Vi viser jer en oversigt over 'antal' der mangler på hver aftale - manuelt opdateret excelark, som ikke er 100 % eksakt grundet tidsforskydning fra opdatering til selve programledermødeafholdelse
- Oversigten skal give værdi! Ikke bare generere merarbejde for os og for jer

# Input til databehandler-/tilslutningsaftaler

- Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler på programledermøder?
- En temperaturmåling på
  - Drop det – giver ikke stor værdi i mit arbejde
  - Bliv ved – den giver stor værdi i mit arbejde!
  - Gør noget andet – fx ad hoc 'hvem mangler på udvalgte aftaler'



## Sådan gør du:

- Find mobil og scan QR-kode
- Eller åben ny browser, skriv Menti.com i URL og indtast kode **7225 9582**
- Svar og tryk på send
- Gå tilbage til Teams



### Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler vist på programledermøder?

Bruger den ikke

Til gennemsyn og eventuel fordeling

Er ny, så ved det ikke

Primært til orientering.

Bruger den ikke

Bruger den ikke

Jeg har ikke brugt den endnu

Kender den ikke



### Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler vist på programledermøder?

Jeg har ikke brugt den endnu.

Følger op

Information

Sikre at vi har udført opgaven

Jeg bruger den ikke. Det er for uoverskueligt. Jeg vil hellere have en liste direkte tilsendt som hedder Dem her mangler i køre kommune.

Jeg er lige trådt ind i rollen midlertidigt - ingen erfaring med dette :)

Overblik over om der er noget jeg aktivt skal gøre for at hjælpe Kombit

God oversigt. Bruger den til at følge op ifald der nævnes st vi skal rykke på.



### Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler vist på programledermøder?

Hvis min kommune fremgår, går jeg på jagt. Bliv ved - eller gør noget andet.

Til min opfølgning

Følger op hele vejen rundt, og ja det tager tid

Jeg bruger den ikke, forholder mig kun til de konkrete henvendelser/eskaleringer

Drop den. Det er fint at hvis i ikke får en underskrift at jeg får den som programleder

Få overblik over hvad der er - men har som regel fat i de ansvarlige, hvis jeg får besked fra Klik eller KOMBIT om at de ikke er underskrevet

Er ny, men tænker det kunne give mig et overblik

Tjaaa - tjekker nogle gange op på dem Andre gange venter jeg bare på at i rykker ...



### Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler vist på programledermøder?

Følger op

Jeg følger op og rykker for underskrifter hvis jeg informeres af KOMBIT om at der er noget vi mangler.

Viderendes til GDPR. Vi har central understøttende funktion (i digitaliseringsafsd.) til dette område.

Jeg reagerer primært hvis i rykker mig for en aftale. Arbejder ikke proaktivt. Tydelige deadlines er det jeg arbejder med

Rykker de centerchefer der mangler at underskrive

Jeg har egentlig kun forholdt mig til den overordnet til orientering om hvilke områder der er sendt ud på. Jeg ved Kombit skriver til mig hvis vi mangler underskrift

Tjekker om vi er med på alle, hvilket vi som regel er, fordi vi har centraliseret godkendelse hos en person.

Kender den ikke



## Hvordan bruger du oversigten over databehandler-/tilslutningsaftaler vist på programledermøder?

Jeg anvender den ikke, da jeg mangler et overblik over hvilke vi har underskrevet og hvilke vi mangler. Det kunne være godt med mere information til oversigten



# En temperaturmåling

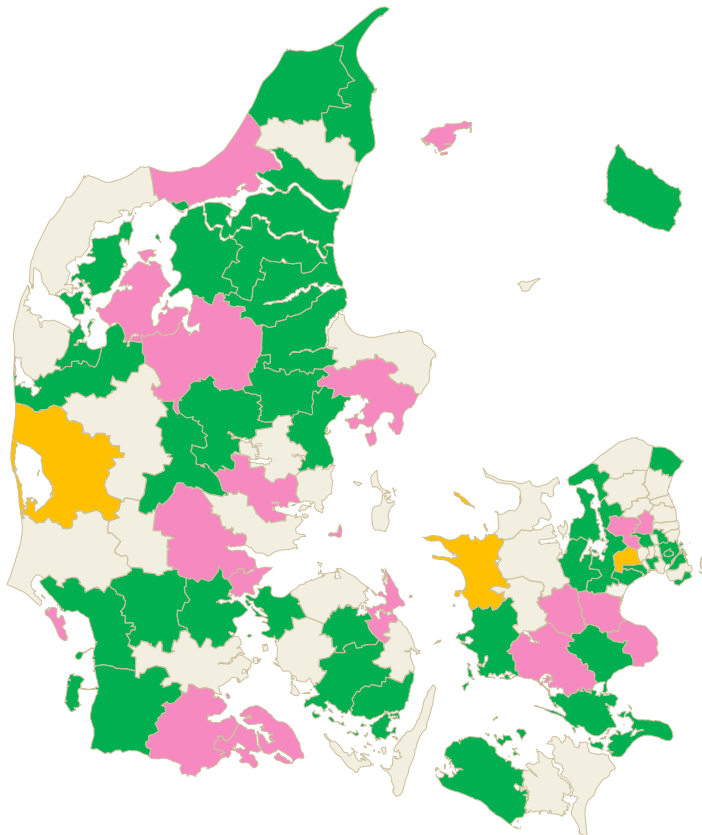


# Besøg hos de kommunale direktioner

***"Med strategien vil KOMBIT rykke tættere på kommunerne og bedre forstå den kommunale opgave."  
- Strategi 2023+***

## Besøgte kommuner

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ■ Brøndby (19-04-2023)       | Slagelse (22-02-2024)       |
| Ballerup (15-05-2023)        | Holbæk (28-02-2024)         |
| Holstebro (16-05-2023)       | Middelfart (11-03-2024)     |
| Struer (16-05-2023)          | Kolding (11-03-2024)        |
| Lolland (30-05-2023)         | Gladsaxe (03-04-2024)       |
| Roskilde (14-06-2023)        | Faxe (04-04-2024)           |
| Ikast-brande (29-06-2023)    | Dragør (08-04-2024)         |
| Vejen (29-06-2023)           | Vordingborg (16-04-2024)    |
| Svendborg (22-08-2023)       | Odense (16-04-2024)         |
| Bornholm (21-08-2023)        | Ishøj (17-04-2024)          |
| Greve (21-11-2023)           | Randers (22-04-2024)        |
| Hvidovre (22-11-2023)        | Vesthimmerland (24-04-2024) |
| Rødovre (29-11-2023)         | Morsø (24-04-2024)          |
| Frederikshavn (30-11-2023)   | Esbjerg (26-04-2024)        |
| Hjørring (30-11-2023)        | Aarhus (30-04-2024)         |
| Favrskov (18-12-2023)        | København (02-05-2024)      |
| Silkeborg (18-12-2023)       | Aalborg (03-05-2024)        |
| Halsnæs (10-01-2024)         | Frederiksberg (15-05-2024)  |
| Frederikssund (10-01-2024)   | Mariagerfjord (03-06-2024)  |
| Faaborg-Midtfyn (15-01-2024) | Rebild (03-06-2024)         |
| Helsingør (18-01-2024)       | Tønder (19-06-2024)         |



## Planlagte besøg

- Høje Taastrup (15-08-2024)
- Ringkøbing-Skjern (21-08-24)
- Kalundborg (30-09-2024)

## Kommuner der har vist interesse

|              |            |
|--------------|------------|
| ■ Kalundborg | Aabenraa   |
| Ringsted     | Jammerbugt |
| Stevns       | Fanø       |
| Køge         | Vejle      |
| Furesø       | Læsø       |
| Lejre        | Viborg     |
| Kerteminde   | Næstved    |
| Syddjurs     | Lemvig     |
| Horsens      | Allerød    |
| Skive        | Samsø      |
| Fredericia   | Egedal     |
| Sønderborg   |            |

# Oversigt over KLIK- opgaver af tværgående og/eller kritisk karakter

## Status til KOMBIT Programledermøder

| Projekt                      | Nuværende og kommende KLIK-opgaver                                                                                | Slut dato             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| KP                           | (eFaktura 10) Planlæg og gennemfør forudsætninger for ibrugtagning                                                | 19.04.2024 31.12.2024 |
| KY                           | OA 24 Håndter opmærksomhedspunkter vedrørende implementering af Release 8.0                                       | 25.04.2024 31.05.2024 |
| VALG                         | Tilmeld netværksmøde 6 (online)                                                                                   | Uge 12 Uge 24         |
| VALG                         | Forbered kandidatanmeldelser til prøvevalget                                                                      | Uge 10 Uge 34         |
| VALG                         | Etabler supportorganisation                                                                                       | Uge 10 Uge 34         |
| Fælleskommunal Infrastruktur | Placer ansvar for løsning af forvaltningsopgaver relateret til Sundhedsagenten                                    | december 29.03.2024   |
| Fælleskommunal Infrastruktur | Tjek at kommunen kan udstede NSIS-sikringsniveauer til Context Handler 2 (Produktionsmiljøet)                     | Uge 18 aug            |
| DOS                          | Lejeret: Kortlæg relevante fordringstyper og anvendte fagsystemer samt gennemfør nulsumstest                      | 07.05.2024 07.06.2024 |
| DOS                          | Ejendom og relaterede bidrag: Kortlæg relevante fordringstyper og anvendte fagsystemer samt gennemfør nulsumstest | 13.06.2024 16.08.2024 |
| DOS                          | Daginstitution: Kortlæg relevante fordringstyper og anvendte fagsystemer samt gennemfør nulsumstest               | 07.10.2024 08.11.2024 |
| DOS                          | Bolig: Kortlæg relevante fordringstyper og anvendte fagsystemer samt gennemfør nulsumstest                        | Q4 2024               |
| SAPA                         | K46 Bestil et SE-nummer på Virk.dk                                                                                | 08.02.2024 01.03.2024 |
| SAPA                         | K47 Autoriser KOMBIT som revisor på dit bestilte SE-nummer                                                        | 08.02.2024 15.05.2024 |
| SAPA                         | K48 Oplys SE-nummer og underskrivers navn til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen                                 | 08.02.2024 15.05.2024 |
| KLIK                         | Udpeg Ruteadministrator                                                                                           | Uge 12 15.04.2024     |
| Borgerblikket                | Implementer i bund 01_Åbn for flere borgervendte KLE-emner                                                        | Juni 2024 31.12.2024  |

Til formål at understøtte løbende ibrugtagning af eFaktura. De øvrige opgaver eFaktura 2-9 skal på plads, inden man endeligt tager eFaktra i brug. De udmeldte deadlines for eFaktura 2-9 er ikke relevante for kommuner, der først ønsker at tage eFaktura i brug på et senere tidspunkt, fx efter sommerferien.

Til formål at informere kommunerne om de kommende ændringer ved releasen i maj 2024

Gennemgået på infrastrukturanvarlig-møde den 18. juni

Forudsætning for visning af indkomstoplysninger

Tilslutning til Gældsstyrelsens PSRM

# Oversigt over udsendte databehandlersaftaler og tilslutningsaftaler

| KOMBIT-løsning   | Aftale                                                                                          | Udsendt til                                                                                     | Deadline for underskrift | Status (hvor mange mangler at underskriv) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| EESI             | Tilslutningsaftale - opdat                                                                      | KOMBIT programledere og systemansvarlige                                                        | ASAP                     | 5                                         |
| FLIS             | Tilslutningsaftale                                                                              |                                                                                                 |                          | Status for tilslutning og leverancer      |
| FKI              | Databehandlersaftale - Sundhedsagenten (version 2)                                              | DPO'ere i alle kommuner og KOMBIT                                                               | 29-02-2024               | 4                                         |
| FKI              | FKOSS databehandlersaftale                                                                      | 3 kommuner- Kbh, Faxe og Aalborg). Eftersendt til Næstved, der ikke har svaret den 22. februar) | Løbende efter rul        | alle                                      |
| Gateway          | Databehandlersaftale                                                                            | DPO'erne                                                                                        | 06-02-2023               | 3                                         |
| DUBU             | Databehandlersaftale - tilføjelse af instruks. Gælder kun kommuner med databehandlersaftale før | DUBU-systemansvarlige / kommunernes DPO'er                                                      | ASAP                     | 11                                        |
| Aula             | Databehandlersaftalens bilag A (opdatering)                                                     | Aula systemansvarlige med kopi til DPO                                                          |                          | 39                                        |
| BoM              | Databehandlersaftale m/bilag.                                                                   | KOMBIT-programledere og Funktionspostkasser.                                                    | 03-01-2024               | 23                                        |
| FBS              | Databehandlersaftale m/bilag                                                                    | KOMBIT-programledere og bibliotekschefer                                                        |                          | 15                                        |
| FBI              | Databehandlersaftale                                                                            | KOMBIT-programledere og bibliotekschefer                                                        | 28-02-2024               | 15                                        |
| Køreprøvebooking | Databehandlersaftale                                                                            | Køreprøvebooking kontaktpersoner, systemansvarlige og KOMBIT-                                   | 10-03-2024               | 2                                         |
| FBS              | Allonge til Tilslutningsaftale                                                                  |                                                                                                 | mar-24                   | 13                                        |

TAK FOR I DAG

# God sommerferie!

Spørgsmål, kommentarer og ideer til næste møders indhold kan sendes på [programleder@kombit.dk](mailto:programleder@kombit.dk).

Præsentationsmateriale, optagelse af mødet samt kort resumé sendes til samtlige registrerede KOMBIT programledere efter mødet.

